



Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

Schwerpunkt Buchhaltung & Verwaltung

Teilzeit (Stundenumfang in Abstimmung)

Wenn im Büro alles rundläuft, spricht kaum jemand darüber.

Dabei braucht es genau die Menschen, die Verantwortung übernehmen, mitdenken und den Überblick behalten.

Genau so jemanden suchen wir.

Bei LIFTKON entwickeln wir Handhabungslösungen, mit denen schwere Lasten einfach bewegt werden können. Damit im Hintergrund alles zuverlässig funktioniert, suchen wir eine engagierte Unterstützung im kaufmännischen Bereich.

Das machen Sie bei uns:

- wöchentl. Erstellung und Aufbereitung von Finanzreports für die Geschäftsleitung (in Englisch)
- Rechnungsstellung und Mahnwesen
- Vorbereitung der Buchhaltung für den Steuerberater
- Prüfung von Eingangsrechnungen und Abgleich mit dem Wareneingang
- Prüfung und Verbuchung von Reisekosten und Kreditkartenabrechnungen
- Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Angebots- und Auftragswesen im ERP-System
- Ansprechperson für Kunden und Lieferanten (Telefon & E-Mail)
- allgemeine Verwaltungsaufgaben

Das bringen Sie mit:

- Kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Bereich Buchhaltung und Verwaltung
- Strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie Englischkenntnisse in Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Sie arbeiten selbstständig, suchen aber genauso selbstverständlich den Austausch mit Ihren Kolleg:innen

Das ist uns wichtig:

Wir sind ein kleines Team. Deshalb ist uns wichtig, dass wir offen miteinander sprechen, Verantwortung übernehmen und uns gegenseitig unterstützen. Wenn Sie gerne mitdenken, Fragen stellen und sich aktiv einbringen, passen Sie wahrscheinlich gut zu uns.

Darauf können Sie sich freuen:

Flexible Arbeitszeiten, unbefristete Festanstellung, 30 Tage Urlaub, faire Bezahlung, strukturiertes Onboarding, betriebliche Altersvorsorge und Raum für eigene Ideen.

Klingt interessant?

Dann bewerben Sie sich unkompliziert per E-Mail an info@liftkon.de oder über unsere Website unter www.liftkon.de/karriere

Wir freuen uns schon auf Ihre Bewerbung – inklusive Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittsdatum.

Ansprechpartnerin: Belinda Paa | belinda.paa@liftkon.de | FON +49 7163 99883-11

LIFTKON GmbH | Kanalstraße 25 | D-73061 Ebersbach/Fils